

**KELENGKAPAN BERKAS PENCAIRAN SERDOS  
DOSEN KOPERTIS WILAYAH XI**

Nama :  
PTS :  
Alamat email :  
No. Telp / Hp :  
Status Dosen : **Dosen Tetap Yayasan**

No.	Kelengkapan Berkas	Jumlah Berkas	Ada	Ket
1	Fotokopi KTP	3 (tiga) rangkap		
2	Fotokopi Kartu Keluarga	3 (tiga) rangkap		
3	Fotokopi NPWP	3 (tiga) rangkap		
4	Fotokopi Buku Rekening BNI '46	3 (tiga) rangkap		
5	Fotokopi Akte Lahir Anak	3 (tiga) rangkap		
6	Fotokopi Surat Keterangan Kuliah Anak	3 (tiga) rangkap		
7	Fotokopi Buku Nikah	3 (tiga) rangkap		
8	Pas Foto Berwarna Ukuran 4x6 dan 3x4 (per orang 1 Keluarga *)	Masing-masing 2 lembar		
9	Fotokopi BPJS / Nama Faskes Tk Pertama / Faskes dr. Gigi **)	3 (tiga) rangkap		
10	Fotokopi SK Fungsional Awal	3 (tiga) rangkap		
11	Fotokopi SK Fungsional Akhir	3 (tiga) rangkap		
12	Fotokopi SK Pengangkatan sebagai Dosen Tetap	3 (tiga) rangkap		
13	Fotokopi Ijazah S1 dan Transkrip	3 (tiga) rangkap		
14	Fotokopi Ijazah S2 dan Transkrip	3 (tiga) rangkap		
15	Fotokopi SK Inpassing yang pernah dibuat Kopertis	3 (tiga) rangkap		
16	Fotokopi Sertifikat Serdos ***)	5 (lima) rangkap		

**Catatan :**

- \*) Nomor 8, Pas Foto masing-masing perorang (suami, istri, dan anak)
- \*\*\*) Nomor 9, Fotokopi Kartu BPJS semua anggota keluarga (suami, istri, dan anak)
- \*\*\*) Nomor 16, Sertifikat Serdos yang dilegalisir 2 (dua) rangkap, yang difotokopi biasa 3 (tiga) rangkap

